



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

---

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ»**

ΚΕΡΚΥΡΑ 2015

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Γ.Σ.	Γενική Συνέλευση
Δ.Δ.	Διδακτορικό Δίπλωμα
Ε.	Μάθημα Επιλογής
Ε.Α.Υ.	Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων
Ε.Κ.Δ.	Επιβλέπων Καθηγητής Διδακτορικού
Ε/Κ.	Επιλογή Κατεύθυνσης
Μ.Δ.Ε.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης
Π.Μ.Σ.	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πληροφορική»
Π.Μ.Σ.-Δ.Δ.	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πληροφορική» που οδηγεί σε Διδακτορικό Δίπλωμα
Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πληροφορική» που οδηγεί σε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης
Σ.Ε.	Συντονιστική Επιτροπή
Σ.Ε.Σ	Σύγκλητος Ειδικής Σύθεσης
Υ.	Υποχρεωτικό Μάθημα
Υ.Α.	Υπουργική Απόφαση
Υ.Δ.	Υποψήφιος Διδάκτορας

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ»

#### Άρθρο 1

#### Γενικές Διατάξεις

1. Το Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2015–2016 αναμορφωμένο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Πληροφορική» (ΦΕΚ 2071/29.07.2014, τ. Β') με έδρα το Τμήμα Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου (Κέρκυρα).
2. Το Π.Μ.Σ. με τίτλο «Πληροφορική» του Τμήματος Πληροφορικής ιδρύθηκε με τη ν.Υ.Α. 43107/Β7 (ΦΕΚ 913/Β'/15-5-2009), άρχισε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010 και αναμορφώθηκε με την Υ.Α. 113849/Β7 (ΦΕΚ 2071/29.07.2014, τ. Β'). Το Π.Μ.Σ. απονέμει:
  - α. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.), και
  - β. Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.)
3. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων. Επίσης εναρμονίζεται με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά με σχετική απόφαση της Σ.Ε.Σ. του Ιονίου Πανεπιστημίου και με την κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 2

#### Όργανα του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α. Η **Γενική Συνέλευση** (Γ.Σ.) του Τμήματος.

1. Η Γ.Σ. απαρτίζεται από τον πρόεδρο του Τμήματος, τους καθηγητές και λέκτορες της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δυο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος, σύμφωνα με τον νόμο 3685/2008.
2. Η Γ.Σ. είναι αρμόδια
  - για τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών, εξεταστικών, και συντονιστικών επιτροπών του Π.Μ.Σ.
  - για τον ορισμό των Επιτροπών Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.)
  - για τον καθορισμό των κριτηρίων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, όπως αυτά προβλέπονται από το άρθρο 4 του νόμου 3685/2008
  - για την επικύρωση των πινάκων των επιτυχόντων
  - για την ανάθεση της διδασκαλίας μαθημάτων του Π.Μ.Σ., όπως ο νόμος ορίζει
  - για τον ορισμό επιβλεπόντων μεταπτυχιακών σπουδών
  - για την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων

- για την αναγόρευση των διδασκόντων
- για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις
- για την έγκριση της ανάθεσης των διπλωματικών εργασιών

#### β. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

1. Η Σ.Ε. ορίζεται από τη Γ.Σ. και απαρτίζεται από πέντε καθηγητές ή Λέκτορες του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό διδακτικό έργο ή επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές.
2. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε.
3. Ανάμεσα στα μέλη της Σ.Ε. υπάρχει και ένα μέλος υπεύθυνο ανά κατεύθυνση του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.. Ο υπεύθυνος κατεύθυνσης πρέπει να έχει γνωστικό αντικείμενο σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της κατεύθυνσης. Τα μέλη της Σ.Ε. ορίζονται από τη Γ.Σ. για δύο χρόνια, με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας τους. Οι υπεύθυνοι κατεύθυνσης ορίζονται από την Γ.Σ.
4. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια:
  - για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. σε κάθε κατεύθυνση
  - για την εισήγηση στη Γ.Σ. των προς επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών μετά από προτάσεις των Ε.Α.Υ.
  - για να προτείνει στη Γ.Σ. έναν επιβλέποντα μεταπτυχιακών σπουδών για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή
  - για την εισήγηση θεμάτων σχετικών με το Π.Μ.Σ. στη Γ.Σ.
5. Οι υπεύθυνοι των κατευθύνσεων είναι αρμόδιοι:
  - για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. στην κατεύθυνση για την οποία έχουν οριστεί υπεύθυνοι
  - για την εισήγηση στη Σ.Ε. της αντιμετώπισης κάθε ζητήματος που προκύπτει
  - για την εισήγηση στη Σ.Ε. διδασκόντων για κάθε μάθημα της κατεύθυνσης σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο

#### γ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

1. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται από τη Γ.Σ. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης.
2. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε. και εισηγείται στη Γ.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.

#### δ. Οποιοδήποτε άλλο όργανο του ιδρύματος ορίζεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου και τους σχετικούς νόμους.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ ΣΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ (ΠΜΣ-ΜΔΕ)**

#### **Άρθρο 3**

#### **Τίτλος Σπουδών**

1. Ο τίτλος σπουδών του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Σ.Ε.Σ.. Στον τίτλο σπουδών του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. αναφέρονται το όνομα του Τμήματος, η Σχολή, ο τίτλος και η κατεύθυνση του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις.
2. Η απονομή του Μ.Δ.Ε. είναι αρμοδιότητα της Γ.Σ. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, η Γραμματεία ενημερώνει με έγγραφό της τον Πρόεδρο του Τμήματος ο οποίος θέτει στη Γ.Σ. το θέμα της απονομής του Μ.Δ.Ε. στον φοιτητή. Πριν την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Γ.Σ., η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε., κατόπιν έγγραφης αίτησής του.

#### **Άρθρο 4**

#### **Κατευθύνσεις του Π.Μ.Σ**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.) στις εξής κατευθύνσεις:

- Τεχνολογίες Πληροφορικής και Πληροφορικά Συστήματα
- Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής στις Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες

#### **Άρθρο 5**

#### **Δομή και Μαθήματα του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.**

1. Τα διδασκόμενα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και κάθε κύκλος σπουδών που οδηγεί σε Μ.Δ.Ε περιλαμβάνει διδακτική παρακολούθηση (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις), ενδεχόμενη ερευνητική απασχόληση και εργαστηριακές ασκήσεις. Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η Ελληνική. Εν τούτοις, η συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών μπορεί να γίνει και στην Αγγλική ύστερα από επιλογή του φοιτητή σε συνεννόηση με τον επόπτη καθηγητή.
2. Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο σε τρία εξάμηνα. Στα δύο πρώτα εξάμηνα θα γίνεται διδασκαλία μαθημάτων και το τελευταίο εξάμηνο οι φοιτητές θα εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία. Το σύνολο των μονάδων ECTS που απαιτούνται για την απονομή του Μ.Δ.Ε. ανέρχεται σε 90 μονάδες. Τα μαθήματα

των δύο κατευθύνσεων και η κατανομή τους ανά εξάμηνο παρουσιάζονται στους ακόλουθους πίνακες.

3. Το πρόγραμμα σπουδών αποτελείται από τα ακόλουθα στάδια:
  - έναν κύκλο εντατικών διαλέξεων διάρκειας 2 εβδομάδων που πραγματοποιείται στην έδρα του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου
  - ηλεκτρονικές διαδικασίες σύγχρονης και ασύγχρονης μάθησης, με αξιοποίηση σχετικής πλατφόρμας, κατά τη διάρκεια όλων των εβδομάδων σπουδών των δύο πρώτων ακαδημαϊκών εξαμήνων
  - Για τα δύο πρώτα εξάμηνα θα περιλαμβάνονται εξετάσεις με φυσική παρουσία στην έδρα του Τμήματος
  - Το τελευταίο εξάμηνο οι φοιτητές θα εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία
4. Τα δύο πρώτα ακαδημαϊκά εξάμηνα φοίτησης στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. περιλαμβάνουν υποχρεωτική παρακολούθηση μαθημάτων. Τα μαθήματα που οφείλει να παρακολουθήσει ο φοιτητής στα δυο πρώτα εξάμηνα ορίζονται σε δέκα (10) συνολικά που αντιστοιχούν σε 60 μονάδες ECTS.
 

Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο απαιτείται η παρακολούθηση

  - πέντε (5) υποχρεωτικών μαθημάτων

Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο απαιτείται η παρακολούθηση πέντε (5) μαθημάτων εκ των οποίων:

  - τριών (3) έως πέντε (5) μαθημάτων της επιλεγθείσας κατεύθυνσης
  - δύο (2) μαθημάτων επιλογής.
3. Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν εκτός από θεωρητική διδασκαλία, παρακολούθηση και συμμετοχή σε εργαστηριακά μαθήματα και σεμινάρια, ανάπτυξη ή/και χρήση υπολογιστικών εφαρμογών και προγραμματισμό.
4. Στο τέλος των εξαμήνων οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η εξέταση κάθε μαθήματος γίνεται γραπτά, με δυνατότητα εκπόνησης εργασιών που συνολικά δεν θα έχουν βάρος μεγαλύτερο του 50% στον τελικό βαθμό του μαθήματος. Εξαίρεση αποτελεί το μάθημα των Ερευνητικών Μεθόδων η εξέταση του οποίου μπορεί να μην είναι γραπτή πάντα με απόφαση του διδάσκοντα.
5. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο ορίζεται, σύμφωνα με την ισχύουσα υπουργική απόφαση, όπως φαίνεται παρακάτω, και μεταβάλλεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου 3685/2008 άρθρο 6, παράγραφο 3. Με σχετική πρόταση της Γ.Σ. και έγκριση της Σ.Ε.Σ., μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων. Τα μαθήματα είναι ως ακολούθως:

**Κατεύθυνση:** Τεχνολογίες Πληροφορικής και Πληροφοριακά Συστήματα

	Α' Εξάμηνο	Υ/Ε	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
1	Ερευνητικές μέθοδοι	Υ	6
2	Τεχνητή Νοημοσύνη	Υ	6
3	Διοικητική πληροφοριακών συστημάτων	Υ	6

4	Προχωρημένα θέματα σε βάσεις και δομές δεδομένων	Y	6
5	Προχωρημένα θέματα δικτύων δεδομένων	Y	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ/ECTS			30

	Β' Εξάμηνο		Y/E	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
1	Επιλέγονται 3 έως 5 μαθήματα	Κατανεμημένα πληροφοριακά συστήματα	E/K	6
2		Ηλεκτρονική επιχειρηματικότητα	E/K	6
3		Προγραμματισμός σημασιολογικού ιστού	E/K	6
4		Ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων	E/K	6
5		Βιοπληροφορική	E/K	6
6	Επιλέγονται έως 2 μαθήματα	Πληροφορική στην εκπαίδευση	E	6
7		Πληροφορική και νέα μέσα	E	6
8		Εξόρυξη δεδομένων και διαχείριση γνώσης	E	6
9		Κοινωνικά και συνεργατικά συστήματα	E	6
10		Προσομοίωση και μοντελοποίηση	E	6
11		Ψυχαγωγικό λογισμικό	E	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ/ECTS				30

	Γ' Εξάμηνο	Y/E	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας	Y	30

**Κατεύθυνση:** Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής στις Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες

	Α' Εξάμηνο	Y/E	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
1	Ερευνητικές μέθοδοι	Y	6
2	Τεχνητή Νοημοσύνη	Y	6
3	Διαχείριση λειτουργικών συστημάτων	Y	6
4	Ειδικά θέματα ασφάλειας και ιδιωτικότητας στο διαδίκτυο	Y	6
5	Διάδραση ανθρώπου – υπολογιστή	Y	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ/ECTS			30

	Β' Εξάμηνο	Y/E	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS	
1	Επιλέγονται	Πληροφορική στην εκπαίδευση	E/K	6

2	3 έως 5 μαθήματα	Πληροφορική και νέα μέσα	E/K	6
3		Εξόρυξη δεδομένων και διαχείριση γνώσης	E/K	6
4		Κοινωνικά και συνεργατικά συστήματα	E/K	6
5		Προσομοίωση και μοντελοποίηση	E/K	6
6		Ψυχαγωγικό λογισμικό	E/K	6
7		Επιλέγονται έως 2 μαθήματα	Κατανεμημένα πληροφοριακά συστήματα	E
8	Ηλεκτρονική επιχειρηματικότητα		E	6
9	Προγραμματισμός σημασιολογικού ιστού		E	6
10	Ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων		E	6
11	Βιοπληροφορική		E	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ/ECTS				30

Γ' Εξάμηνο		Y/E	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας		Y	30

6. Το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία είναι υποχρεωτική για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και σχετική με τα αντικείμενα της κατεύθυνσης που έχει επιλέξει.
7. Η αντιστοιχία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. σε πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι έξι (6) μονάδες για κάθε μάθημα και τριάντα (30) μονάδες για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.
8. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθορίζονται κάθε φορά από τη Γ.Σ. με μέριμνα ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) για κάθε διδακτικό εξάμηνο να είναι τουλάχιστον οι υποχρεωτικές 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

#### Άρθρο 6 Διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων και αξιολόγηση των φοιτητών. Κατά το τρίτο εξάμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

#### Άρθρο 7 Διδακτικό Προσωπικό



Στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. θα απασχοληθούν καθηγητές και λέκτορες του Τμήματος Πληροφορικής, καθηγητές και λέκτορες των λοιπών Τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου και άλλων Πανεπιστημίων, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2008.

#### Άρθρο 8

#### **Επιβλέποντες Μεταπτυχιακών Σπουδών**

1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Γ.Σ. κατά τη διάρκεια του πρώτου εξαμήνου ένας καθηγητής ως επιβλέπων όπως ο νόμος ορίζει. Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο φοιτητής μπορεί, αν θέλει και για μία μόνο φορά, να ζητήσει την αλλαγή επιβλέποντα, προτείνοντας άλλο πρόσωπο με σχετική αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος και αποφασίζει η Γ.Σ.
2. Ο επιβλέπων είναι αρμόδιος για
  - να συμβουλεύει και να βοηθά τον φοιτητή στην επιλογή μαθημάτων, στον ερευνητικό προσανατολισμό και γενικότερα στην αντιμετώπιση ακαδημαϊκών ζητημάτων και ειδικών αναγκών
  - να εντοπίζει πιθανές ελλείψεις του φοιτητή, οι οποίες θα απαιτούσαν, ενδεχομένως, την παρακολούθηση συμπληρωματικών μαθημάτων, εργασιών, και να του κάνει ανάλογες συστάσεις
  - να συζητεί με τον φοιτητή για ιδιαιτερότητες ή προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίζει και τα οποία μπορεί να επηρεάσουν αρνητικά την ομαλή ένταξή του στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε., και να συμβουλεύει τον φοιτητή σε δυσκολίες που πιθανόν να συναντά κατά την παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε..

#### Άρθρο 9

#### **Προκήρυξη θέσεων – Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

1. Πριν το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους η Γ.Σ., με απόφασή της, προκηρύσσει σχετική με το Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. εκδήλωση ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος και στον ημερήσιο τύπο.
2. Στην προκήρυξη αναφέρονται:
  - οι κατευθύνσεις του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.
  - ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών που θα γίνουν αποδεκτοί στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.
  - οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής
  - τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν
  - οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν

- κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Γ.Σ. θα κρίνει αναγκαία και η οποία θα διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών
3. Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. του Τμήματος είναι οι εξής:
- Οι υποψήφιοι για το Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. του Τμήματος πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου ελληνικού Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. (σύμφωνα με το άρθρο 4 του Νόμου 3685/2008) ή ισότιμου πτυχίου αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
  - Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, νομίμως επικυρωμένο (Επιπέδου τουλάχιστον Β2).
  - Οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν γνώση της ελληνικής γλώσσας.
4. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:
- Έντυπη αίτηση υποψηφιότητας
  - Δύο (2) φωτογραφίες τύπου αστυνομικής ταυτότητας
  - Αντίγραφο πτυχίου νομίμως επικυρωμένο
  - Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας νομίμως επικυρωμένο
  - Αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ των τίτλων σπουδών από ΑΕΙ της αλλοδαπής
  - Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από μια δήλωση σκοπού και κινήτρων για μεταπτυχιακές σπουδές
  - Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχουν
  - Δύο (2) τουλάχιστον συστατικές επιστολές σε σφραγισμένο φάκελο
  - Πιστοποιητικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας
  - Κάθε άλλο στοιχείο που κατά τη γνώμη του υποψηφίου θα συμβάλει στην πληρέστερη αξιολόγησή του

#### Άρθρο 10

#### **Διαδικασία επιλογής φοιτητών για το Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.**

1. Η Γ.Σ. καθορίζει τις ημερομηνίες που αφορούν στις διαδικασίες εξέτασης και αξιολόγησης των υποψηφίων, καθώς και τις ημερομηνίες έναρξης των μαθημάτων.
2. Η Γ.Σ. ορίζει Επιτροπές Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε, μία για κάθε κατεύθυνση.
  - i) Οι επιτροπές αυτές απαρτίζονται από καθηγητές και λέκτορες του Τμήματος που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. και ορίζονται από τη Γ.Σ. Ένας καθηγητής ή λέκτορες ανήκει το πολύ σε μία Ε.Α.Υ.
  - ii) Τα μέλη της κάθε Ε.Α.Υ. είναι υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των προσωπικών συνεντεύξεων και τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων της αντίστοιχης κατεύθυνσης.
3. Η Γραμματεία του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, μέσα στις προθεσμίες που

- προβλέπονται από την προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Τυχόν δικαιολογητικά που δεν προσκομίζονται με την αίτηση (τίτλοι πτυχίων, κ.λ.π.), πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά σε υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με τη δέσμευση ότι θα προσκομιστούν αργότερα. Τα δικαιολογητικά αυτά θα ληφθούν υπόψη μόνο αν προσκομισθούν μέχρι την προηγούμενη ημέρα που θα συνεδριάσουν οι Ε.Α.Υ. για τη συνέντευξη των υποψηφίων.
4. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει αναλυτικούς πίνακες υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τους διαβιβάζει στις Ε.Α.Υ.
  5. Η Σ.Ε., αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, καθορίζει ημερομηνίες συνέντευξης των υποψηφίων, κοινές για όλες τις κατευθύνσεις. Εξαιρέσεις είναι δυνατές σε περιπτώσεις έγκυρης και αιτιολογημένης δήλωσης της αδυναμίας των υποψηφίων να προσέλθουν συγκεκριμένη ημέρα και για τις οποίες αποφασίζει η Σ.Ε. ή δικαιολογημένου αιτήματος καθηγητή ή λέκτορα της Ε.Α.Υ.
  6. Η Σ.Ε. προωθεί στα μέλη της Ε.Α.Υ. κάθε κατεύθυνσης τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων που αφορούν στη συγκεκριμένη κατεύθυνση.
  7. Οι υποψήφιοι κάθε κατεύθυνσης καλούνται σε υποχρεωτική συνέντευξη. Η συνέντευξη αυτή μπορεί να είναι δια ζώσης ή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.
  8. Η Ε.Α.Υ. κάθε κατεύθυνσης καταρτίζει αξιολογική λίστα για όλους τους υποψηφίους με βάση το Άρθρο 11 και την προωθεί στην Σ.Ε. υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της το αργότερο δύο (2) μέρες μετά το πέρας των συνεντεύξεων.
  9. Η Σ.Ε., αφού λάβει τις αξιολογικές λίστες από όλες τις Ε.Α.Υ., συνεδριάζει και καταρτίζει τελικό αξιολογικό πίνακα για τους υποψηφίους κάθε κατεύθυνσης. Στον κάθε αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι με την αναλυτική βαθμολογία τους στα επιμέρους κριτήρια αλλά και την τελική τους βαθμολογία, ταξινομημένοι με σειρά επιτυχίας. Στη συνέχεια η Σ.Ε., αφού λάβει υπόψη τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί, συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων. Ο πίνακας επιτυχόντων περιλαμβάνει μόνο την τελική βαθμολογία για κάθε υποψήφιο. Οι παραπάνω πίνακες διαβιβάζονται στη Γ.Σ. για επικύρωση καθώς για να επιληφθεί οποιουδήποτε επιμέρους ζητήματος έχει προκύψει όπως ισοβαθμούντες υποψήφιοι κ.λ.π.
  10. Η Γ.Σ. επικυρώνει τους αξιολογικούς πίνακες και τους πίνακες επιτυχόντων. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας, η Γ.Σ. καθορίζει τον τρόπο εισαγωγής των ισοβαθμούντων υποψηφίων.
  11. Οι πίνακες των επιτυχόντων, μετά την επικύρωσή τους από τη Γ.Σ., αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από τη Γ.Σ. Υποψήφιος που δεν θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε., εκτός αν με αίτησή του προς τη Γ.Σ. επικαλεσθεί λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας τους οποίους και θα αποδεικνύει. Στην περίπτωση αυτή, η Γ.Σ. εξετάζει τους λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος και αποφασίζει σχετικά. Η αίτηση αυτή θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθεί μέσα σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός μήνα από την

καταληκτική ημερομηνία εγγραφής. Στην περίπτωση που το αίτημά του υποψηφίου γίνει δεκτό και ο ίδιος δεν συμπληρώνει τον απαραίτητο αριθμό παρακολουθήσεων με βάση το Άρθρο 14 του παρόντος, τότε μπορεί να αιτηθεί παράταση με βάση το Άρθρο 12 του παρόντος.

12. Η Γραμματεία του Τμήματος έχει στη διάθεσή της τους αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων και δίνει πληροφορίες στους ίδιους τους υποψήφιους για την απόδοσή τους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα από την επόμενη Γ.Σ. του Τμήματος.

#### Άρθρο 11

#### **Κριτήρια επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.**

Για την επιλογή των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια:

1. Σε ποσοστό 30% ο βαθμός πτυχίου (σε κλίμακα με άριστα το 10) του υποψηφίου
2. Σε ποσοστό 30% ο βαθμός συνάφειας του πτυχίου του υποψηφίου σε σχέση με την κατεύθυνση του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. που έχει επιλέξει ως επιθυμητή (σε κλίμακα με άριστα το 10)

Ειδικότερα:

##### α. Για Α.Ε.Ι.

- i. Βαρύτητα 10 για αποφοίτους τμημάτων σχετικών με την επιστήμη της πληροφορικής
- ii. Βαρύτητα 7 για αποφοίτους Θετικών και Πολυτεχνικών Σχολών (που δεν περιλαμβάνονται στο α.i), Οικονομικών Σχολών και Διοίκησης
- iii. Βαρύτητα 5 για τα υπόλοιπα Α.Ε.Ι.

##### β. Για Τ.Ε.Ι

- i. Βαρύτητα 9 για αποφοίτους τμημάτων σχετικών με την επιστήμη της πληροφορικής
  - ii. Βαρύτητα 5 για αποφοίτους τμημάτων αντιστοιχούμενων του α.ii. για Α.Ε.Ι.
  - iii. Βαρύτητα 3 για τα υπόλοιπα Τ.Ε.Ι.
3. Σε ποσοστό 30% η αξιολόγηση του υποψηφίου κατά τη συνέντευξη (σε κλίμακα με άριστα το 10)
  4. Σε ποσοστό 10% η εργασιακή εμπειρία ή/και ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου (σε κλίμακα με άριστα το 10), όπως αυτή τεκμαίρεται τόσο από το βιογραφικό όσο και από τη συνέντευξη του υποψηφίου.

#### Άρθρο 12

#### **Παράταση φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών**

1. Με την έναρξη του τέταρτου (4<sup>ου</sup>) εξαμήνου φοίτησής του, ο φοιτητής οφείλει να εξηγήσει εγγράφως στη Γ.Σ. τους λόγους της υπέρβασης των χρονικών ορίων, και να ζητήσει παράταση της διάρκειας των σπουδών του, η οποία δεν θα υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) διδακτικά εξάμηνα.
2. Στην περίπτωση που το Μ.Π.Σ.-Μ.Δ.Ε. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο τότε ο οποιοσδήποτε φοιτητής που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του, ακόμα και αν έχει λάβει παράταση της φοίτησής του, δεν αποφοιτά από το Μ.Π.Σ.-Μ.Δ.Ε.
3. Φοιτητής που έχει περισσότερες από 40% απουσίες στο σύνολο των μαθημάτων δεν δικαιούται παράτασης.
4. Ημερομηνία έναρξης σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα εγγραφών στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου, ενώ καταληκτική ημερομηνία των σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα του τελευταίου υποχρεωτικού ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε περίπτωση παράτασης ή/και αναστολής, κατά το παρόν άρθρο και το Άρθρο 13, καταληκτική ημερομηνία θεωρείται η τελευταία μέρα του τελευταίου ακαδημαϊκού εξαμήνου φοίτησης.

### Άρθρο 13

#### **Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών**

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αιτιολογημένη αίτησή του, άδεια αναστολής της φοίτησής του, της παρακολούθησης των μαθημάτων, της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Γ.Σ., αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων, δίνεται μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία, σε φοιτήτριες που βρίσκονται σε στάδιο κύησης ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις, απαιτείται έγγραφο που να πιστοποιεί την κύηση ή ασθένεια. Επίσης, απαιτείται σχετικό έγγραφο για τη στρατιωτική θητεία. Για την περίπτωση της ασθένειας το έγγραφο θα πρέπει να προέρχεται από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα. Ωστόσο, σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει η άδεια αναστολής να ξεπερνά τα τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, όπως ορίζει το Άρθρο 12 του παρόντος.
2. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του τρέχοντος έτους και είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος σπουδών, η Γ.Σ. αποφασίζει σχετικά με τα μαθήματα που υποχρεούται να παρακολουθήσει ο φοιτητής.
3. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται στη χρονική διάρκεια φοίτησης που προβλέπεται στο Άρθρο 12 αυτού του κανονισμού. Όμως, ο συνολικός χρόνος σπουδών συμπεριλαμβανομένου του

- χρόνου παράτασης και αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) διδακτικά εξάμηνα.
4. Στην περίπτωση που το Μ.Π.Σ.-Μ.Δ.Ε. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο τότε ο οποιοσδήποτε φοιτητής που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του, ακόμα και αν έχει λάβει αναστολή της φοίτησής του, δεν αποφοιτά από το Μ.Π.Σ.-Μ.Δ.Ε.
  5. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του φοιτητή. Η φοιτητική ιδιότητα, ανακτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

#### Άρθρο 14

#### **Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις**

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να συμμετέχει ενεργά στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. Τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και τον απαραίτητο αριθμό εβδομάδων για εξέταση. Αν η διδασκαλία κάποιου μαθήματος διαρκέσει λιγότερο από εννέα εβδομάδες το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε επαρκώς και οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν σε επόμενο εξάμηνο. Δίνεται η δυνατότητα εξ αποστάσεως παρακολούθησης των μαθημάτων μέσα από διαδικασίες ηλεκτρονικής μάθησης εξαιρουμένων των εβδομάδων εντατικής παρακολούθησης.
2. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος, η ενεργός συμμετοχή στα εργαστήρια, στις ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε., στα σεμινάρια κ.λπ. είναι σημαντική για τους όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Επιπλέον, η Γ.Σ. μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. στις οποίες οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Για τον σκοπό αυτό, διατηρείται παρουσιολόγιο από τον διδάσκοντα, το οποίο στο τέλος του μαθήματος παραδίδεται στη Γραμματεία, η οποία και διατηρεί σχετικό αρχείο. Αναφορικά με τις απουσίες:
  - Κατά τον κύκλο των εντατικών διαλέξεων που περιγράφεται στο Άρθρο 5, φοιτητής που απουσίασε σε κάποιο μάθημα θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ., ασθένεια) και μετά από πλήρως αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ., έγγραφο από δημόσιο νοσοκομείο) προς τη Σ.Ε. είναι δυνατό ο φοιτητής να αιτηθεί τη φοίτησή του με δική του υποχρέωση αναπλήρωσης των κενών. Η Σ.Ε. εισηγείται στη Γ.Σ. η οποία λαμβάνει την τελική απόφαση.
  - Κατά τη διάρκεια των υπόλοιπων διδακτικών εβδομάδων, φοιτητής που απουσίασε περισσότερο από δύο (2) φορές σε κάποιο μάθημα, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

3. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα σε προθεσμία που καθορίζει η Γ.Σ., κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής εγγράφεται στο Τμήμα και δηλώνει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει μέσα στο εξάμηνο αυτό.
4. Η εξέταση κάθε μαθήματος γίνεται γραπτά, με δυνατότητα εκπόνησης εργασιών που συνολικά δεν θα έχουν βάρος μεγαλύτερο του 50% στον τελικό βαθμό του μαθήματος. Τελική εξέταση στο μάθημα μπορεί να δοθεί δύο μόνο φορές: αμέσως μετά τη λήξη του στο τέλος του εξαμήνου και τον επόμενο Σεπτέμβριο. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ. του Τμήματος, όπως καθορίζεται στην επόμενη παράγραφο. Οι βαθμοί επιτυχίας των φοιτητών στα μεταπτυχιακά μαθήματα ανακοινώνονται εντός μηνός μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.
5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Γ.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει τον χρόνο των εξετάσεων.
6. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής θα έχει την ευκαιρία να εξεταστεί το πολύ δύο φορές σε κάθε μάθημα κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Σχετική ανάγκη για παράταση του χρόνου σπουδών προσδιορίζεται από το Άρθρο 12 του παρόντος. Αν απορριφθεί και τη δεύτερη φορά, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.
7. Αν κάποιος φοιτητής αποτύχει σε παραπάνω από δύο μαθήματα σε όποια εξεταστική στο τέλος των δύο εξαμήνων, τότε δεν έχει δικαίωμα να συμμετάσχει στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου και ούτε να επαναλάβει τη φοίτησή του την επόμενη χρονιά και διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.
8. Αλλαγή κατεύθυνσης είναι επιτρεπτή σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή προς τη Γ.Σ. και μπορεί να λάβει χώρα μόνο για το δεύτερο εξάμηνο σπουδών και εφόσον έχει κατατεθεί νωρίτερα. Η τελική απόφαση της έγκρισης της αλλαγής κατεύθυνσης ανήκει στη Γ.Σ. η οποία μπορεί να εξετάσει και να απορρίψει την αίτηση, εάν κρίνει πως επηρεάζει την ισόρροπη και άρτια διεξαγωγή του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 15

#### **Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία**

1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Γ.Σ. τριμελής επιτροπή για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας. Η τριμελής επιτροπή απαρτίζεται από τον επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη, τα οποία μπορεί να είναι καθηγητές ή λέκτορες ή ερευνητές βαθμίδας Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Ένα από τα τρία μέλη της επιτροπής είναι ο Επόπτης της διπλωματικής εργασίας του φοιτητή. Αλλαγή των μελών της επιτροπής μπορεί να γίνει με αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία, για την οποία αποφασίζει η Γ.Σ. Ειδικότερα για την αλλαγή επόπτη, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά με αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή στη Γ.Σ. Το ίδιο ισχύει και για αλλαγή γνωστικού αντικείμενου της διπλωματικής εργασίας.
2. Ο Επόπτης πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. του Τμήματος, όπως ορίζεται με το Άρθρο 7, με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα της διπλωματικής εργασίας. Ο Επόπτης είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και

- καθοδήγηση της διπλωματικής εργασίας του φοιτητή. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του και υποστηρίζει την ερευνητική του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων έρευνας. Ο κάθε Επόπτης μπορεί να εποπτεύει συνολικά μέχρι έξι (6) εργασίες. Η διπλωματική εργασία εξετάζεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή.
3. Μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή και ο επόπτης της διπλωματικής του εργασίας, η Σ.Ε. εισηγείται σχετικά στη Γ.Σ. η οποία και ορίζει τον Επόπτη του. Η αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι το τέλος του 1<sup>ου</sup> μήνα του 3ου εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή και εξετάζεται από την επόμενη Γ.Σ. Η Γ.Σ. διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει άλλο πρόσωπο ως Επόπτη και ως μέλη της τριμελούς επιτροπής. Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Σ.Ε., τότε αυτή είναι αρμόδια αυτεπαγγέλτως να εισηγηθεί και η Γ.Σ. να ορίσει επόπτη.
  4. Η διπλωματική εργασία κατατίθεται το αργότερο στο τέλος του 3ου εξαμήνου στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Ειδικότερα, δύο βδομάδες πριν την εξέταση αποστέλλεται στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής σε ηλεκτρονική μορφή η τρέχουσα έκδοση και μία εβδομάδα πριν την εξέταση η τελική προς εξέταση έκδοση. Εάν η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να ζητήσει παράταση από τη Γ.Σ., με βάση το Άρθρο 12 του παρόντος. Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον επόπτη εφόσον δεν έχει αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ. και ανακοινώνεται στα λοιπά μέλη της τριμελούς επιτροπής και στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας, η εξεταστική επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί. Συντάσσεται πρακτικό της εξέτασης, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής.
  5. Αν η διπλωματική εργασία εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψη, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή της στον Επόπτη. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν νέα αξιολόγηση του κειμένου της διπλωματικής εργασίας ή να εξουσιοδοτήσουν τον επόπτη να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον τελικό έλεγχο της εργασίας, ο Επόπτης καταθέτει το σχετικό πρακτικό εξέτασης στη γραμματεία του Τμήματος. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει τη διπλωματική του εργασία σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.
  6. Αν η διπλωματική εργασία δεν εγκριθεί, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μία και μόνη φορά, αρκεί να μη δημιουργείται αντίφαση με τις διατάξεις του Άρθρου 12 του παρόντος. Αν ο φοιτητής αποτύχει δύο φορές να εγκριθεί η διπλωματική του εργασία, τότε δεν αποφοιτά από το Μ.Π.Σ.-Μ.Δ.Ε.
  7. Η διπλωματική εργασία είναι εκτυπωμένη σε χαρτί Α4. Η τυπωμένη επιφάνεια κάθε σελίδας περιλαμβάνει περίπου 500 λέξεις ή 3000 χαρακτήρες. Παράδειγμα



της ακριβούς μορφοποίησης της ΠΕ είναι αναρτημένο στην αντίστοιχη ιστοσελίδα του Τμήματος στο Διαδίκτυο σε ηλεκτρονική μορφή. Ενδεικτικά η δομή της διπλωματικής εργασίας έχει ως εξής: (α) λευκή σελίδα, (β) σελίδα τίτλου, (γ) πρόλογος, (δ) εισαγωγή, ε) κύριο σώμα, (στ) συμπεράσματα, (ζ) παράρτημα (μη υποχρεωτικό), (η) βιβλιογραφία, (θ) ευρετήρια (μη υποχρεωτικό), (ι) περιεχόμενα, (ια) λευκή σελίδα. Το κείμενο της διπλωματικής εργασίας παραδίδεται στην τελική του μορφή, υποχρεωτικά, σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο H/Y) τόσο πηγαίου χαρακτήρα (π.χ., word document, latex files) όσο και τελικής μορφής (π.χ., pdf ή ps αρχείο) καθώς και το όποιο λογισμικό αναπτύχθηκε σε πηγαίο κώδικα. Το μέγεθος σε σελίδες επαφίεται στον Επόπτη καθηγητή κάθε διπλωματικής εργασίας ανάλογα με την περίπτωση με τελική ευθύνη της τριμελούς επιτροπής.

#### Άρθρο 16 Βαθμολογία

1. Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών βαθμολογείται με το ίδιο σύστημα που ισχύει και για τον προπτυχιακό κύκλο σπουδών (ελάχιστη βαθμολογία το 0, βάση το 5, και άριστα το 10, σε ακέραια κλίμακα) και κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος από τον διδάσκοντα.
2. Οι μέσοι όροι βαθμολογίας υπολογίζονται με συντελεστές βάρους ανάλογους προς τις ECTS μονάδες των αντίστοιχων μαθημάτων. Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό μονάδων ECTS που του αντιστοιχούν και τα γινόμενα αυτά αθροίζονται. Το τελικό άθροισμα διαιρείται με το σύνολο των μονάδων ECTS των μαθημάτων και της εργασίας (δηλ. 90).

#### Άρθρο 17 Προϋποθέσεις για τη λήψη του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.

1. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή θα πρέπει να έχει αυτός συγκεντρώσει 60 μονάδες ECTS από τα μαθήματα των δυο εξαμήνων και 30 επιπλέον ECTS μονάδες από τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, δηλαδή συνολικά 90 μονάδες ECTS .
2. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του ο Επόπτης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή θα πρέπει να έχει προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος γραπτή βεβαίωση επιτυχούς υποστήριξης από τον φοιτητή της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, υπογεγραμμένη από την εξεταστική επιτροπή.
3. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να έχει παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση από τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ότι έχει καταθέσει το κείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας σε έντυπη και ψηφιακή μορφή. Το εκτυπωμένο κείμενο πρέπει να φέρει τις υπογραφές των μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

4. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να έχει παραδώσει στον Επόπτη αντίγραφο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή, ανάλογα με την απόφαση του Επόπτη.
5. Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της Γ.Σ. του Τμήματος, ή κατά την τελετή αποφοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών. Ο τύπος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Σ.Ε.Σ. του Ιονίου Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 18

#### **Δίδακτρα, παροχές και υποτροφίες στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.**

1. Η Γ.Σ. μπορεί να αποφασίσει για το ύψος καταβολής διδάκτρων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, ανάλογα με τη βιωσιμότητα και την αποτελεσματικότητα του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. Οι κατηγορίες δαπανών περιγράφονται στην Υ.Α. 113849/Β7 (ΦΕΚ 2071/29.07.2014, τ. Β') και περιλαμβάνουν αμοιβές, αποζημιώσεις διδακτικού, διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δαπάνες για αναλώσιμα, γραφική ύλη, έντυπα και άλλες προμήθειες, δαπάνες υποτροφιών, υλικοτεχνική υποδομή, δαπάνες προβολής, διαφήμισης και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και λοιπές δαπάνες. Ειδικότερα, οι δαπάνες για υποτροφία ενδέχεται να περιλαμβάνουν μη καταβολή των αντιστοιχούμενων διδάκτρων από τον υπότροφο.
2. Με απόφαση της Σ.Ε. υπάρχει η δυνατότητα να δοθούν υποτροφίες του Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. στους εκάστοτε μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι υπότροφοι υποχρεούνται σε επικουρικό έργο που τους ανατίθεται με απόφαση της Σ.Ε. Η Σ.Ε. καθορίζει τον αριθμό των υποτροφιών για κάθε χρόνο. Τα κριτήρια επιλογής αφορούν στην αριστεία (π.χ., ακαδημαϊκές επιδόσεις), σε κοινωνικά κριτήρια (π.χ., εισοδήματα του ιδίου και των γονιών του) καθώς και στη διαθεσιμότητα για την εκτέλεση επικουρικού έργου. Με αίτησή τους μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας, οι ενδιαφερόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές προσκομίζουν όποια έγγραφα κατά τη γνώμη τους υποστηρίζουν το αίτημά τους. Η Σ.Ε. αποφασίζει συνεκτιμώντας τα ως άνω κριτήρια.
3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται τις παροχές που προβλέπει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
4. Σε περίπτωση που έχει αποφασιστεί καταβολή διδάκτρων από τους φοιτητές η διαδικασία καταβολής αυτών ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. Σε περιπτώσεις παράτασης ή αναβολής σπουδών (Άρθρο 12 και Άρθρο 13) ενός φοιτητή ο οποίος έχει ήδη καταβάλει δίδακτρα, εφόσον το Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. δεν υλοποιηθεί σε επόμενα έτη, ο φοιτητής δεν δικαιούται επιστροφής των διδάκτρων και ούτε αποφοιτά όπως ορίζουν τα σχετικά άρθρα. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει και δεν αποφοιτήσει από το Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε., επίσης, δεν έχει δικαίωμα επιστροφής των διδάκτρων.

#### Άρθρο 19

## **Μεταβατικές διατάξεις**

Για την επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος ήθελε προκύψει, ερμηνευτικού ή άλλου, σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές, καθώς και για την τροποποίηση του παρόντος κανονισμού, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Γ.Σ.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄**

#### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ ΣΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ**

##### **Άρθρο 20**

##### **Στόχος των Διδακτορικών Σπουδών**

1. Η απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις. Το Π.Μ.Σ.-Δ.Δ. παρέχει εξειδίκευση στο γνωστικό πεδίο του Τμήματος, αλλά και σε συγγενή πεδία.
2. Το Π.Μ.Σ.-Δ.Δ. αποβλέπει στη διεξαγωγή υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας και στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών. Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ.-Δ.Δ. προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και εκπαιδευτικό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.
3. Συγχρόνως, το Π.Μ.Σ.-Δ.Δ. αποτελεί για το Τμήμα, αλλά και το Πανεπιστήμιο γενικότερα, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς διάκρισης και συμβάλλει στην ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της έρευνας.

##### **Άρθρο 21**

##### **Τυπικά Προσόντα Υποψηφίων**

1. Οι υποψήφιοι φοιτητές του Π.Μ.Σ.-Δ.Δ. πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα εξής τυπικά προσόντα:
  - Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης Α.Ε.Ι. του εσωτερικού ή, αναγνωρισμένου από τον ΔΟΑΤΑΠ, ισότιμου τίτλου σπουδών του εξωτερικού.
  - Πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.
2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ. μπορεί να γίνει δεκτός ως υποψήφιος διδάκτορας και μη κάτοχος Μ.Δ.Ε. Πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι., Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή ισότιμων σχολών μπορούν να γίνουν δεκτοί ως υποψήφιοι διδάκτορες μόνο, εφόσον είναι κάτοχοι Μ.Δ.Ε. όπως προκύπτει από τον νόμο.
3. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

##### **Άρθρο 22**

## **Υποβολή Αιτήσεων**

1. Η διαδικασία εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.-Δ.Δ. ξεκινάει μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου προς το Τμήμα ή μετά από σχετική προκήρυξη του Τμήματος. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος.
2. Στην αίτηση υποψηφιότητας αναφέρεται ο καθηγητής του Τμήματος υπό την επίβλεψη του οποίου επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος να εκπονήσει τη διδακτορική του διατριβή και επισυνάπτονται τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά:
  - Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. του εσωτερικού ή αναγνωρισμένου από τον ΔΟΑΤΑΠ, ισότιμου τίτλου σπουδών του εξωτερικού.
  - Επικυρωμένο αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης Α.Ε.Ι. του εσωτερικού ή αναγνωρισμένου από τον ΔΟΑΤΑΠ, ισότιμου τίτλου σπουδών του εξωτερικού.
  - Πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.
  - Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
  - Δύο συστατικές επιστολές.
  - Αντίγραφα εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε προηγούμενα προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.
  - Πιστοποιητικά βεβαίωσης τυχόν προηγούμενης επαγγελματικής ή/και ερευνητικής εμπειρίας
  - Πρόταση εκπόνησης της διδακτορικής διατριβήςΗ Γ.Σ. μπορεί να προσθέσει και άλλα κριτήρια, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. όπως ερευνητικό έργο, εξετάσεις, παρακολούθηση μαθημάτων, κ.τ.λ.

### **Άρθρο 23**

#### **Αξιολόγηση Αιτήσεων**

1. Μετά τον τυπικό έλεγχο των απαραίτητων δικαιολογητικών, η Γραμματεία του Τμήματος προωθεί στη Γ.Σ. την αίτηση κάθε ενδιαφερομένου για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.-Δ.Δ. Η Σ.Ε. προβαίνει σε τυπικό και ουσιαστικό έλεγχο των δικαιολογητικών και των προσόντων του υποψηφίου.
2. Σε περίπτωση αποδοχής, η Γ.Σ. προβαίνει στον ορισμό του Επιβλέποντος Καθηγητή Διδακτορικού (Ε.Κ.Δ.) και των υπολοίπων δύο μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σύμφωνα με την παράγραφο 2, άρθρο 9 του νόμου 3685/2008, Η ημερομηνία λήψης της σχετικής απόφασης από τη Γ.Σ. συνιστά το χρονικό σημείο για την έναρξη εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής από τον υποψήφιο διδάκτορα (Υ.Δ.). Η Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον Υ.Δ. καθορίζει το θέμα της διδακτορικής διατριβής.
3. Η Γ.Σ. έχει το δικαίωμα να αλλάξει τα μέλη της τριμελούς επιτροπής ύστερα από αίτηση του Ε.Κ.Δ.

### **Άρθρο 24**

#### **Εκπόνηση Διδακτορικής Έρευνας**

1. Η διδακτορική έρευνα πρέπει να είναι πρωτότυπη και να αποτελεί σημαντική συμβολή στην επιστημονική γνώση.
2. Ο Ε.Κ.Δ. καθοδηγεί τη διδακτορική έρευνα του Υ.Δ. μεταφέροντάς του επιστημονική εμπειρία και γνώση. Σε αυτό το πλαίσιο, ο ρόλος του Ε.Κ.Δ. είναι σημαντικός και δεν υποκαθίσταται από τον ρόλο της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η άμεση συνεργασία μεταξύ του Ε.Κ.Δ. και του Υ.Δ. πρέπει να είναι τακτική καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής του.
3. Κατά τη συμπλήρωση ενός ακαδημαϊκού έτους από την ημερομηνία εγγραφής, ο Υ.Δ. σε συνεργασία με την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στη Γ.Σ. προς έγκριση Ετήσια Έκθεση Προόδου. Η έκθεση περιλαμβάνει την ερευνητική και επικουρική εργασία που ολοκληρώθηκε κατά το προηγούμενο έτος και τους στόχους που τίθενται για το επόμενο έτος. Η έκθεση αξιολογείται από τη Γ.Σ. για τη λήψη απόφασης σχετικά με τη συνέχιση ή τη διακοπή της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής από τον Υ.Δ. Στη δεύτερη περίπτωση, ο Υ.Δ. διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.-Δ.Δ.
4. Σε χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη, ο Υ.Δ. μπορεί να υποβάλει στη Συμβουλευτική Επιτροπή ερευνητική πρόταση η οποία αναθεωρεί τεκμηριωμένα την αρχική πρόταση, που υπέβαλε κατά την έναρξη εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

#### Άρθρο 25 Διάρκεια Σπουδών

1. Η διάρκεια του Π.Μ.Σ.-Δ.Δ. δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) έτη μετά την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής από τη Γ.Σ. Η μέγιστη διάρκεια σπουδών του Υ.Δ. στο Π.Μ.Σ.-Δ.Δ. δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) έτη.
2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το διάστημα αυτό μπορεί να παραταθεί για ένα (1) ακόμη έτος μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, και σχετική απόφαση της Γ.Σ.
3. Ο Υ.Δ. δικαιούται να ζητήσει αναστολή σπουδών μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από ένα (1) έτος. Η Γ.Σ. κρίνει τη σπουδαιότητα των λόγων της αιτούμενης αναστολής και, εφόσον γίνουν αποδεκτοί, δίδεται η δυνατότητα στον Υ.Δ. να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής του διατριβής μετά το χρονικό διάστημα της αναστολής, αλλά κατά τις διατάξεις του ισχύοντος Κανονισμού.
4. Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση παράτασης ή/και αναστολής, η μέγιστη παραμονή του Υ.Δ.-Δ.Δ. δεν μπορεί να υπερβαίνει τα επτά (7) συνολικά έτη.

#### Άρθρο 26 Περάτωση Διδακτορικής Έρευνας

1. Ο Ε.Κ.Δ. εγκρίνει τη σύνταξη από τον Υ.Δ. «Έκθεσης Περάτωσης Διδακτορικής Έρευνας», εφόσον διαπιστώσει ότι το επίπεδο της διενεργηθείσας διδακτορικής έρευνας είναι σύμφωνο με τα ακαδημαϊκά πρότυπα. Η έκθεση αυτή πρέπει να

- παρέχει πλήρη τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων της διδακτορικής έρευνας με ιδιαίτερη έμφαση στην πρωτοτυπία και τη συμβολή στην επιστήμη.
2. Η Συμβουλευτική Επιτροπή, στην οποία υποβάλλεται η έκθεση περάτωσης της διδακτορικής έρευνας, δύναται να καλέσει τον Υ.Δ. σε προφορική παρουσίαση/ υποστήριξη της έρευνάς του προκειμένου να διαμορφώσει ολοκληρωμένη άποψη και να υποβάλει παρατηρήσεις και σχόλια επί της διδακτορικής έρευνας. Η Συμβουλευτική Επιτροπή, μετά την αξιολόγηση του επιστημονικού έργου του Υ.Δ. και εφόσον κρίνει ότι τούτο έχει ολοκληρωθεί:
    - i) Επιτρέπει τη συγγραφή της διδακτορικής διατριβής.
    - ii) Καθορίζει τον τελικό τίτλο της διδακτορικής διατριβής, εντός της θεματικής περιοχής της διδακτορικής έρευνας.
    - iii) Δίδει κατευθύνσεις για τη συγγραφή της διδακτορικής διατριβής.
    - iv) Συντάσσει, σε συνεργασία με τον Υ.Δ., την τελική έκθεση προόδου, την οποία υποβάλλει προς έγκριση στη Γ.Σ.
    - v) Μετά την έγκριση της τελικής έκθεσης προόδου από τη Γ.Σ. ορίζεται η επταμελής επιτροπή για την τελική εξέταση του υποψηφίου όπως ο νόμος ορίζει.
  3. Η διδακτορική διατριβή συγγράφεται στην Ελληνική γλώσσα με εκτενή περίληψη στην Αγγλική γλώσσα. Είναι δυνατή η συγγραφή της διδακτορικής διατριβής στην Αγγλική γλώσσα με εκτενή περίληψη στην Ελληνική γλώσσα.

#### Άρθρο 27

#### **Τελική Κρίση της Διδακτορικής Διατριβής**

1. Η τελική κρίση και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής του Υ.Δ. γίνεται από επταμελή Εξεταστική Επιτροπή στην οποία συμμετέχουν τα τρία μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα μέλη που ορίζονται από τη Γ.Σ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις.
2. Στο πλαίσιο διασφάλισης της υψηλής ποιότητας των διδακτορικών που χορηγεί το Τμήμα, πρέπει, για την περάτωση της διδακτορικής διατριβής και τη σύσταση της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής από τη Γ.Σ., να ικανοποιούνται και οι ακόλουθες ελάχιστες προϋποθέσεις:
  - i) Δύο (2) τουλάχιστον δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά (έντυπα ή ηλεκτρονικά) τα οποία έχουν συμπεριληφθεί σε Citation Index ή διαθέτουν Impact Factor και είναι σε θεματική περιοχή που συμπίπτει με το γνωστικό αντικείμενο της διατριβής. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι παραπάνω δημοσιεύσεις, είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά (έντυπα ή ηλεκτρονικά) που εκδίδονται από διεθνώς αναγνωρισμένους εκδοτικούς οίκους ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. και κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.
  - ii) Δύο (2) τουλάχιστον παρουσιάσεις σε διεθνή συνέδρια, σε θεματική περιοχή που συμπίπτει με το γνωστικό αντικείμενο της διατριβής, με σύστημα κριτών στην Ελλάδα ή το εξωτερικό που έχουν δημοσιευτεί στα πρακτικά του συνεδρίου.

3. Η πλήρωση των ανωτέρω προϋποθέσεων δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υποκαταστήσει την κρίση των μελών της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την πρωτοτυπία και την επιστημονική συμβολή της διατριβής.
4. Ο Υ.Δ. συγγράφει τη διδακτορική του διατριβή και παραδίδει αντίγραφα αυτής στα επτά μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, τα οποία, αφού τη μελετήσουν και συμφωνήσουν ως προς τη δομή και το περιεχόμενό της, προσδιορίζουν κοινά αποδεκτή ημερομηνία εξέτασης της διδακτορικής διατριβής, που δεν μπορεί να απέχει χρονικά λιγότερο από ένα μήνα από την παραλαβή της διδακτορικής διατριβής.
5. Ο Υ.Δ. υποστηρίζει τη διατριβή του δημοσίως και ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία κρίνει την πρωτοτυπία της και τη συμβολή της στην επιστήμη. Η έγκρισή της απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον πέντε μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο περιέχονται οι γνώμες όλων των παρισταμένων μελών της σχετικά με την πρωτοτυπία και την επιστημονική συμβολή της διατριβής, η αιτιολογημένη θετική ή αρνητική ψήφος κάθε μέλους και η τελική απόφαση της Επιτροπής ως προς την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής. Κάθε διδακτορική διατριβή αξιολογείται με την κλίμακα καλώς, λίαν καλώς ή άριστα.
6. Η αναγόρευση του Υ.Δ. σε Διδάκτορα γίνεται από τη Γ.Σ.
7. Η Εξεταστική Επιτροπή δύναται να αναπέμψει, με απόφαση της πλειοψηφίας των παρισταμένων μελών της, τη διδακτορική διατριβή για διορθώσεις ή επεξηγήσεις για διάστημα μέχρι ενός (1) έτους από την ημερομηνία της εξέτασης.
8. Το τελικό πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη.
9. Από ένα αντίτυπο της διδακτορικής διατριβής κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) και στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονική μορφή).

## Άρθρο 28

### **Μετακίνηση Υποψηφίων Διδακτόρων**

1. Σε περίπτωση μετάκλησης, μετακίνησης ή εκλογής καθηγητή στο Τμήμα, προερχόμενου από Τμήμα του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, οι υποψήφιοι διδάκτορες, που ο καθηγητής επέβλεπε στο Τμήμα που υπηρετούσε προηγουμένως, δύνανται να ζητήσουν την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.-Δ.Δ., υπό την επίβλεψη του μετακληθέντος ή μετακινηθέντος ή εκλεγέντος καθηγητή με αναγνώριση του χρόνου σπουδών του στο προηγούμενο Π.Μ.Σ.-Δ.Δ. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τη Γ.Σ., εφόσον κρίνει ότι το θέμα της διδακτορικής του διατριβής είναι το ίδιο ή συναφές με το θέμα της διδακτορικής διατριβής που εκπονούσε στο προηγούμενο Π.Μ.Σ.-Δ.Δ., ορίζει τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εισηγείται σχετικά στη Γ.Σ.
2. Για τους Υ.Δ. που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.-Δ.Δ. με αυτήν τη διαδικασία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και συμπεριλαμβάνονται οι περιορισμοί των άρθρων του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 29  
**Παρακολούθηση Διαλέξεων**

1. Ο Ε.Κ.Δ. , μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο διδάκτορα την υποχρεωτική παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων ενός Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε. του Τμήματος. Η παρακολούθηση αυτή μπορεί να συνεπάγεται τη συμμετοχή σε εξετάσεις, όχι όμως δικαίωμα ή υποχρέωση εγγραφής ή αποφοίτησης από το Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.
2. Με απόφαση της Γ.Σ. μπορεί να προβλεφθεί η υποχρεωτική παρακολούθηση ειδικών μαθημάτων διδακτορικού επιπέδου που προσφέρονται στους Υ.Δ. του Τμήματος. Εάν απαιτηθεί η υποχρεωτική παρακολούθηση μαθημάτων από τον Υ.Δ., αυτό πρέπει να συμβεί κατά το πρώτο έτος εγγραφής του στο Π.Μ.Σ.-Δ.Δ.
3. Ο Υ.Δ. έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει ένα μέρος της διδακτορικής του έρευνας σε Πανεπιστήμιο άλλης χώρας μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και απόφαση της Γ.Σ., προκειμένου να εξοικειωθεί με το διεθνές σύστημα αξιολόγησης και τεκμηρίωσης της επιστημονικής γνώσης. Ο Υ.Δ. οφείλει να επιδιώκει ενεργή παρουσία στο διεθνές ακαδημαϊκό σύστημα, συμμετέχοντας σε σεμινάρια ή επιστημονικά συνέδρια και αποβλέποντας στην αναγνώριση της έρευνάς του με δημοσιεύσεις σε περιοδικά με σύστημα κριτών, όπου αυτό είναι εφικτό.
4. Εφόσον υπάρχει οικονομική δυνατότητα, το Π.Μ.Σ. μπορεί να επιχορηγεί, κατά περίπτωση, τη συμμετοχή Υ.Δ. σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια μετά από σχετικό αίτημα του επιβλέποντος καθηγητή και απόφαση της Γ.Σ.

Άρθρο 30  
**Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων**

1. Το Π.Μ.Σ.-Δ.Δ. είναι πλήρους φοίτησης.
2. Οι Υ.Δ. του Τμήματος οφείλουν να παρουσιάζουν την πρόοδο των εργασιών τους μια φορά ανά ακαδημαϊκό έτος σε ενιαίο σεμινάριο που οργανώνεται με απόφαση της Γ.Σ. Η πρόοδος των εργασιών θα συνοδεύεται
  - από σύνταξη ετήσιας έκθεσης προόδου
  - από παρουσίασή της στο σεμινάριο (μέσω διαφανειών ή/και αφίσας)
3. Οι Υ.Δ. του Τμήματος οφείλουν να παρέχουν επικουρικό έργο σχετικό με την υποστήριξη του διδακτικού έργου του Ε.Κ.Δ. υπό την καθοδήγηση και ευθύνη του, όπως
  - διδασκαλία φροντιστηρίων σε προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα
  - επίβλεψη εργαστηρίων,
  - συνεπίβλεψη εκπόνησης εργασιών (είτε εργασιών μαθημάτων είτε πτυχιακών εργασιών) από τους φοιτητές
  - επιτήρηση εξετάσεων στις εξεταστικές περιόδους του προπτυχιακού και του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών σε μαθήματα στα οποία επιτελούν επικουρικό έργο
4. Οι Υ.Δ. του Τμήματος επιπρόσθετα οφείλουν να παρέχουν επικουρικό έργο για την υποστήριξη της ομαλής εκπαιδευτικής λειτουργίας του Τμήματος, πέρα των



οριζόμενων από τον επιβλέποντα καθηγητή τους στην προηγούμενη παράγραφο. Οι υποχρεώσεις αυτές κατανέμονται ισόποσα σε όλους τους Υ.Δ. του Τμήματος ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι συγκεκριμένοι τομείς ενδιαφέροντος του Τμήματος, ορίζονται με απόφαση της Γ.Σ. του, στην οποία κάθε φορά περιγράφονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις αυτές. Ενδεικτικά μπορεί να είναι:

- διδασκαλία φροντιστηρίων σε προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα
  - επίβλεψη εργαστηρίων
  - επιτήρηση εξετάσεων στις εξεταστικές περιόδους του προπτυχιακού και του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.
5. Οι Υ.Δ. του Τμήματος οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες του Τμήματος, καθώς και να συμβάλλουν στην διοργάνωση τέτοιων εκδηλώσεων που έχει αναλάβει το Τμήμα. Σε περίπτωση που ζητηθεί από το Τμήμα, οι Υ.Δ. μπορεί να συμμετάσχουν και σε εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου.
  6. Οι Υ.Δ. οφείλουν να διεκπεραιώνουν το ερευνητικό τους έργο σε συνεργασία με τον Ε.Κ.Δ. και ενδεχομένως με άλλους καθηγητές ή λέκτορες του Τμήματος.
  7. Για τους Υ.Δ. που δεν συμμορφώνονται με τις σχετικές υποχρεώσεις, ο επιβλέπωντας καθηγητής θα ενημερώνεται όπως και η ΓΣ του Τμήματος ενώ θα προκύπτει ζήτημα διαγραφής του που μπορεί να λάβει χώρα μετά από σχετική απόφαση της ΓΣ σύμφωνα με το Άρθρο 31.

#### Άρθρο 31

#### **Διαγραφή Υποψηφίων Διδασκτόρων**

1. Είναι δυνατή η διαγραφή Υ.Δ. από το Π.Μ.Σ.-Δ.Δ. με απόφαση της Γ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και της Συμβουλευτικής Επιτροπής του Υ.Δ. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή Υ.Δ. περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:
  - i) Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς.
  - ii) Ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του Υ.Δ.
  - iii) Μη επιτυχής εξέταση της διδακτορικής διατριβής του μετά την πρώτη αναπομπή της από την Εξεταστική Επιτροπή.
  - iv) Μη ανταπόκρισή του σε ακαδημαϊκή δραστηριότητα, από αυτές που καθορίζονται στο Άρθρο 30 του παρόντος κανονισμού, που του έχει ανατεθεί από το Τμήμα χωρίς σοβαρή δικαιολογία.
  - v) Παρέλευση χρονικού διαστήματος έξι (6) ετών, και των όποιων παρατάσεων, από την έναρξη εκπόνησης της διδακτορικής του διατριβής.
  - vi) Ανεπαρκής πρόοδος κατά την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής που διαπιστώνεται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή.
  - vii) Υποβολή αίτησης διαγραφής από τον ενδιαφερόμενο.

#### Άρθρο 32

#### **Μεταβατικές Διατάξεις**

Για τους Υ.Δ. που έχουν εισαχθεί στο Π.Μ.Σ.-Δ.Δ. ισχύουν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει αρμόδιο όργανο είναι η Γ.Σ.